



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД

ПРИЈЕДЛОГ

АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење препорука по ревизорском извјештају за 2024. годину

ОБРАЂИВАЧ:
Одјељење за привреду
и финансије

ПРЕДЛАГАЧ:
Начелник општине

АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење препорука по ревизорском извјештају за 2024. годину

Уводни дио

У складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/05 и 20/14) и релевантним међународним стандардима ревизије 2200-2810 (ISSAI) Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске извршила је Финансијску ревизију консолидованог финансијског извјештаја Општине Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2024. године, који обухвата:

- Биланс стања,
- Биланс успјеха,
- Извјештај о промјенама нето имовине,
- Биланс новчаних токова,
- Периодични извјештај о извршењу буџета по рачуноводственим фондовима и
- Периодични извјештај о извршењу буџета.

Такође, на основу истих прописа, извршена је и ревизија усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са законским и другим прописима.

Дана 11.07.2025.године запримљен је Извјештај оведеној финансијској ревизији Општине Мркоњић Град за период 01.01.-31.12. 2024. године број РБ 34.05/023.1-29-5/25 од 10.07.2025. године у коме је дато мишљење са резервом о финансијском извјештају уз 8 препорука и позитивно мишљење усклађености уз 4 препоруке.

На основу члана 21. став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/05 и 20/14), прописано је да у року од 60 дана од пријема ревизорског извјештаја, свака институција у којој је извршена

ревизија дужна је да Главној служби за ревизију достави одговор у којем износи радње које је предузела ради превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају. Ово подразумијева и обавезу да Скупштина општине размотри и усвоји Акциони план, како би исти био достављен Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и како би надлежне службе поступиле по датим препорукама.

Ред. бр	Тачка	Препорука ревизора	Мјере за спровођење препорука	Рок	Носиоци активности
Препоруке везане за финансијске извјештаје					
1	3.1.	Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се приликом сачињавања консолидованих финансијских извјештаја врше елиминације оснивачких улога у нижим буџетским корисницима и интерних обавеза и потраживања, у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Приликом сачињавања консолидованих финансијских извјештаја извршити елиминацију оснивачких улога у нижим буџетским корисницима и интерних обавеза и потраживања, у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	31.12.2025	Одјељење за привреду и финансије
2	3.2	Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се контролисаним ентитетима који испуњавају услове дефинише статус буџетских корисника у складу са чланом 5. Правилника о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника и њихови извјештаји укључују у консолидоване финансијске извјештаје Општине Мркоњић Град у складу са чланом 122. став (1) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Признати статус буџетског корисника Агенцији за привредни развој општине Мркоњић Град и ЈУ КСЦ Петар Кочић и укључити њихове извјештаје у консолидоване финансијске извјештаје Општине Мркоњић Град у складу са чланом 122. став (1) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	01.01.2026.	Начелник општине, Одјељење за привреду и финансије, Скупштина општине

		Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се вриједност радова на реконструкцији зграда и објеката признаје у књиговодственој вриједности имовине у периоду када су извршени, обавезе признају у периоду када су настале и евидентирају остали примици и остали издаци у складу са чланом 26., 82., 98. и 112. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Извршити признавање радова на реконструкцији зграда и објеката у књиговодственој вриједности имовине у периоду када су извршени, обавеза у периоду када су настале и евидентирају остали примитака и осталих издатака у складу са чланом 26., 82., 98. и 112. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	31.12.2025. године (препоручка извршена)	Одјељење за привреду и финансије
3.3.3.		Извршити класификацију расхода по основу организације пријема и манифестација и грантова врши у складу са чланом 92. ств (10) и 95. став (1. и 3.) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике	Извршити класификацију расхода по основу организације пријема и манифестација и грантова врши у складу са чланом 92. ств (10) и 95. став (1. и 3.) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике	31.12.2025. године (препоручка извршена)	Одјељење за привреду и финансије
4.3.4		Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се предузму активности на ажурирању књиговодствене евиденције некретнина у својини Општине Мркоњић Град на основу вјеродостојних исправа из земљишне евиденције и сходно томе изврше евидентирања у складу са важећим рачуноводственим политикама за буџетске кориснике	Извршити ажурирање књиговодствене евиденције некретнина у својини Општине Мркоњић Град на основу вјеродостојних исправа из земљишних књига, а у складу са важећим рачуноводственим политикама за буџетске кориснике	евидентирање ће се вршити континуирано у складу са објективним могућностима	Одјељење за привреду и финансије, Одјељење за изградњу града и управљање имовином
5.3.5					

6 3.6	Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују додатне информације захтијеване МРС-ЈС 2-Извјештаји о новчаним токовима (параграф 59)	У Напоменама уз финансијске извјештаје објелоданити додатне информације захтијеване МРС-ЈС 2-Извјештаји о новчаним токовима (параграф 59)	континуирано када се јави потреба	Одјељење за привреду и финансије
7 3.7	Препоручује се начелнику Општине и директорима ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град и ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град да обезбиједи да се евидентирање обрачунских прихода за настала потраживања и умањење обрачунских прихода за наплаћена потраживања врши у складу са чланом 71. и 72. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Извршити евидентирање обрачунских прихода за настала потраживања и умањење обрачунских прихода за наплаћена потраживања у складу са чланом 71. и 72. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	препорукa реализована	Одјељење за привреду и финансије, ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић"
8 3.8	Препоручује се директорима ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град и ЈУ Гимназија Мркоњић Град да обезбиједи да се извјештаји о попис у ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град сачињавају у складу са чланом 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодства са стварним стањем имовине и обавеза и именовање чланова пописних комисија у ЈУ Гимназија Мркоњић Град врши у складу са чланом 14. став (1) истог правилника	У Извјештају о извршеном попису укључити: Упоредни преглед стварног и књиговодства стања пописане имовине и обавеза Преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодства стања у складу са чланом 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодства са стварним стањем имовине и обавеза и именовање чланова пописних комисија у ЈУ Гимназија Мркоњић Град врши у складу са чланом 14. став (1) истог правилника	28.02.2026	ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић", Гимназија Мркоњић Град

Препоруке везане за усклађеност				
	Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се додјела грантова спортским организацијама и удружењима у области културе и мјесним заједницама врши на основу проведеног јавног позива, у складу са правилницима о поступцима и критеријума за додјелу грантова из буџета општине Мркоњић Град	Расписати јавни позив за додјелу средстава гранта за спортске и организације у области културе, а у складу са правилницима о поступцима и критеријумима за додјелу грантова из буџета општине	препорука реализована	Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
9 3.1.	Препоручује се директору јавне установе ЈУ Дјечији вртић "Миља Букановић" Мркоњић Град да обезбиједи да се Појединачни колективни уговор за запослене и Правилник о платама и накнадама запослених ускладе са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске, у дјелу који се односи на увећање основне плате и друга примања запослених	Измјена Правилника о платама, накнадама и другим примањима за запослене у јавној установи Дјечији вртић "Миља Букановић" Мркоњић Град, у дјелу који се односи на увећање основне плате и друга примања запослених	31.12.2025	ЈУ Дјечији вртић "Миља Букановић"
10 3.2.	Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град да обезбиједи да се Појединачни колективни уговор за запослене и правилник о платама и накнадама запослених ускладе са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске у дјелу који се односи на увећање основне плате и друга примања запослених	Измјена Правилника о платама, накнадама и другим примањима за запослене у јавној установи Центар за социјални рад Мркоњић Град, у дјелу који се односи на увећање основне плате и друга примања запослених	31.12.2025	ЈУ Центар за социјални рад
11 3.2.1	Препоручује се директору ЈЗУ Дом здравља "Др Јован Рашковић" Мркоњић Град да обезбиједи да се успоставе интерни контролни рачуноводствени поступци који ће обезбиједити исправност унесених података у помоћној аналитичкој евиденцији залиха лијекова и медицинског материјала, ускладе са чланом 12. став(2) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске	Ажурирати Упутство о набавци и управљању залихама лијекова и потрошних медицинских материјала	31.12.2025	ЈЗУ Дом здравља "Јован Рашковић"
12 3.3.				